

外文學術著作編修、投稿及翻譯申請作業流程圖

- 承辦單位：研究發展處學術推展組
- 申辦時間：隨到隨審
- 相關法規：國立政治大學學術研究補助辦法第二章
- 相關規定：

1. 申請規定：

補助項目	編修費	投稿費	翻譯費
申請時間	刊登或出版後一年內提出申請		
申請身份	學生 / 教師 (合著請由其中一位提出申請，學生需經指導教授推薦)		
補助金額	每次補助 1 萬元為上限，每人每年以 2 萬元為限。		
檢附資料	1. 檢附該篇論文被接受或發表之證明文件。 2. 公用清冊。 3. 編修費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。 4. 擬申請編修補助之學術著作全文 (雙面列印)。	1. 檢附該篇論文被接受或發表之證明文件。 2. 公用清冊。 3. 投稿費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。	1. 擬申請翻譯補助之學術著作全文 (雙面列印)。 2. 公用清冊。 3. 翻譯費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。 4. 檢附於校務系統論著目錄資料庫列印之個人最新著作目錄清單。

2. 譯稿及外文改稿、潤稿費支給標準如下 (可低於標準)：

一般改稿、潤稿費	每千字 500 元至 1,050 元
特別改稿、潤稿費 (包括法、德、西、阿、葡文、古代經典、科技書刊、法律條文)	每千字 800 元至 1,650 元。
一般譯稿：中文譯外文，以外文計	每千字 690 元至 1,210 元
特別譯稿 (包括法、德、西、阿、葡文、古代經典、科技書刊、法律條文)：中文譯外文，以外文計	每千字 920 元至 1,730 元
圖片稿	每張 115 元至 170 元

3. 外文編修費用如給付對象為外籍人士依下列原則辦理：

外籍人士不在台灣 (於境外執行業務)	1.免扣繳所得稅 2.檢附護照影本	
外籍人士居住於台灣 (境內執行業務)	居住 183 天以上	1. 代扣所得稅 10% , 給付金額 20,000 元以下免扣繳 2. 檢附護照影本及居留證 (或出入境證明)
	居住未滿 183 天	1. 代扣所得稅 20% , 給付金額 5,000 元以下免扣繳 2. 檢附檢附護照影本

◆ 申請及核銷程序：

